



सर्वांगीण विकास समिति Sarvangin Vikas Samiti

कार्यालय:- 301, भगवती वैष्णो अपार्टमेंट, आनंदपुरी, नियर पंचमुखी हनुमान मंदिर, वेस्ट बोरिंग कैनल रोड, पटना (बिहार) 800001

सर्वांगीण विकास समिति, पटना एवं सक्षम बिहार के तत्वाबधान में संचालित सेवा कुटीर, पटना हेतु निम्नांकित कर्मियों की आवश्यकता है।

क्रम संख्या	पदनाम	इकाई	संख्या	मानदेय
1.	अधीक्षक	संख्या	1	25000
2.	सहायक मेडिकल नर्सिंग ए.एन.एम. (राज्य स्वास्थ्य समिति के अनुसार)	संख्या	1	11500
3.	परामर्शदाता	संख्या	1	15000
4.	लेखापाल/प्रचालक	संख्या	1	12000
5.	क्षेत्र समन्वयक (बचाव, प्रत्यावर्तन एवं समाजिक सुरक्षा)	संख्या	1	12000
6.	क्षेत्र समन्वयक (सी0बी0एस0जी0 जीविकोपार्जन एवं व्यवसायिक)	संख्या	1	12000
7.	अंशकालिक व्यवसायिक प्रशिक्षण प्रशिक्षक (प्रति वीजिट @ 300, प्रत्येक सप्ताह तीन बार, कम से कम 05 घंटे के लिए)	संख्या	1	3600
8.	सुरक्षा प्रहरी (आर्म्स लाइसेंसधारी को प्राथमिकता दी जाएगी)	संख्या	3	7500
9.	केयर टेकर	संख्या	5	7500
10.	रसोईया	संख्या	1	7500
11.	सहायक रसोईया	संख्या	2	6000
12.	सफाई कर्मचारी	संख्या	2	6000
13.	धोबी	संख्या	1	6000
14.	सामान्य चिकित्सक (प्रत्येक सप्ताह में 02 दौरा 2 घंटे के लिए दौरा @ 1250/प्रति दौरा)	संख्या	1	10000
15.	मनोचिकित्सक (प्रत्येक 15 दिन पर 02 घंटे के लिए दौरा @ 2000/प्रति दौरा)	संख्या	1	4000

- ❖ **चयन प्रक्रिया:-** उम्मीदवारों का चयन साक्षात्कार के आधार पर किया जाएगा।
- ❖ विज्ञापन एवं शर्तों से संबंधित सभी अधिकार "सर्वांगीण विकास समिति" के अधीन है। सर्वांगीण विकास समिति विज्ञापन को संसोधित/रद्द करने के लिए सर्वाधिकार धारित करता है।
- ❖ **आवेदन की अंतिम तिथि 20 अगस्त 2020 है।**
- ❖ **आवेदन की प्रक्रिया:-** आवेदन "मंगलम विहार कॉलोनी, नियर गुन्नी मोटर वर्क शॉप, आरा गार्डन, जगदेव पथ, पटना-14" पर ऑफलाइन या इमेल के माध्यम से वांछित प्रपत्र में सभी कागजात सहित एक पीडीएफ फाईल बनाकर भेजे जाने पर स्वीकार किए जाएंगे। अधूरा भरा हुआ आवेदन/सम्पूर्ण कागजात नहीं रहने पर आवेदन निरस्त कर दिया जाएगा।
- ❖ Mob.:- 9546187820, 8210974965
- ❖ Email:- svshrcell@gmail.com, sarvanginvikas@gmail.com
- ❖ Website:- www.sarvanginvikas.org.in

सचिव

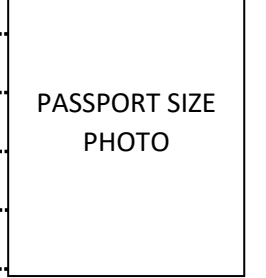


सर्वांगीण विकास समिति Sarvangin Vikas Samiti

301, भगवती वैष्णो अपार्टमेंट, आनंदपुरी, नियर पंचमुखी हनुमान मंदिर, वेस्ट बोरिंग कैनल रोड, पटना (बिहार) 800001

(आवेदन का प्रारूप)

- 1) आवेदित पद का नाम :.....
- 2) अभ्यर्थी का नाम :.....
- 3) अभ्यर्थी के पिता /पति का नाम :.....
- 4) जन्म तिथि :..... उम्र.....
- 5) स्थायी पता :.....
.....
.....
- 6) पत्राचार का पता :.....
.....
.....
- 7) लिंग :.....
- 8) कोटि :.....
- 9) शैक्षणिक योग्यता :- :.....



परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम	कुल प्राप्तांक	प्रतिशत	विषय

- 10) अन्य योग्यता :.....
- 11) कार्यानुभव :.....
- 12) तीन पासपोर्ट आकार का फोटो :.....
- 13) मोबाइल नं० :.....
- 14) **E-mail Id** :.....
- 15) आधार नं० :..... पैन नं०:-.....
- 16) घोषणा:- मैं घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त सभी प्रविष्टियां/मेरी जानकारी मे सही एवं सत्य है।
- 17) स्थान.....
- 18) तिथि.....

(अभ्यर्थी का हस्ताक्षर)

(नोट :-सभी शैक्षणिक एवं अनुभव प्रमाण पत्र की स्व० अभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करे)

अभ्यर्थियों के लिए योग्यता

186

अनुलग्नक-1

गृह के कर्मचारियों के योग्यता अनुभव एवं कार्य दायित्व संबंधित विस्तृत विनिर्देश

क्र. सं.	पदनाम	योग्यता एवं अनुभव	कार्य दायित्व	संख्या
1.	गृह अधीक्षक	एम.बी.ए./एम.एस. डब्ल्यू एवं 2 वर्षों का सामाजिक क्षेत्र में कार्य करने का अनुभव।	<ul style="list-style-type: none"> मार्गदर्शिका में निहित मानक के अनुसार भिक्षुक पुनर्वास गृह का स्थापना एवं संचालन करना। गृह के अन्य कर्मचारियों के साथ समन्वय करते हुए गृह का पूर्ण प्रबंधन। लाभार्थियों का विशेष देखभाल वाले संबंधित विभाग एवं संबंधित प्रदाता संस्थाओं के साथ समन्वय एवं मेल-जोल स्थापित करना। गृह के अन्य कर्मचारियों को गृह सुचारु रूप में चलने में सहायता प्रदान करना। सक्षम द्वारा दिये गये लक्ष्य को पूर्ण करना। सक्षम के दिशा निर्देशों का पालन करना एवं कराना। गृह परिसर में सप्ताहिक समीक्षा बैठक आयोजित करना। गृह से संबंधित प्रगति प्रतिवेदन दैनिक एवं मासिक प्रतिवेदन तैयार करना एवं संबंधित को प्रतिवेदित करना। रेफरल सेवाओं के लिए संबंधित हितग्राही संस्थानों से समन्वय स्थापित करना। सभी के बुकस ऑफ रिकार्ड अद्यतन लेखा-जोखा सुनिश्चित करना एवं सुरक्षित रख-रखाव करना। अपने अधीनस्थ कर्मियों से दैनिक एवं मासिक कार्य योजना की मॉग करना एवं कार्य योजना को लागू करवाना। लाभार्थी चयन समिति एवं गृह प्रबंधन समिति का नियमित बैठक सुनिश्चित करने हेतु आवश्यक समन्वय करना। एम0आई0एस0 पर प्रतिवेदन एवं आंकड़ा को अद्यतन करना। जिला प्रबंधक/संस्था द्वारा दिये गये अन्य संगत कार्य गतिविधि करना। 	1
2.	सहायक मेडिकल ए.एन. एम. नर्सिंग	राज्य सरकार के मानदंड के अनुसार एवं 2 साल का अनुभव।	<ul style="list-style-type: none"> आकस्मिक परिस्थितियों पर ध्यान देना एवं उनको संभालना। लाभार्थियों की प्रारम्भिक जाँच सुनिश्चित करना एवं उनके फाइल्स को व्यवस्थित रखना। आपातकालीन/संप्रेषित लाभार्थियों को 	1

			<p>चिकित्सकीय सहायता पहुँचाना।</p> <ul style="list-style-type: none"> • चिकित्सकीय सेवा हेतु जरूरी अनुवर्ती कार्य करना • चिकित्सक द्वारा Prescribed दवाओं को ससमय लाभार्थियों को देना। • रेफरल की स्थिति में अस्पताल से समन्वय स्थापित करना। • रेगुरल बीपी0, वजन, पल्स आदि की जाँच करना। • चिकित्सक को तत्काल सूचित कर उपचार सुनिश्चित करवाना। • गृह अधीक्षक/संस्था द्वारा दिये गये अन्य संगत कार्य गतिविधि करना। 	
3.	क्षेत्र समन्वयक (बचाव, प्रत्यावर्तन एवं सामाजिक सुरक्षा)	बी.एस.डब्ल्यू / सामाजिक विज्ञान से स्नातक एवं 1 साल का प्रासंगिक अनुभव	<ul style="list-style-type: none"> • लाभार्थियों की पहचान, उनका डाटा बेस तैयार करना,, उनकी लामबंदी एवं उनका बचाव करना। • उनके बचाव एवं पुनर्वास की प्रक्रिया में सारी कानूनी प्रक्रिया पूरी करना। • आवासित लाभार्थियों को जागरूक एवं सहायता प्रदान करते हुए उन्हें सरकारी कल्याणकारी योजनायों से जोड़ना। • लाभार्थियों के परिवार को खोजना एवं इस हेतु हितधारकों से समन्वय स्थापित करना। • पुनर्वासित लाभार्थियों का अनुगमन करते हुए उनकी सहायता करना। • आपातकालीन/संप्रेषित लाभार्थियों को चिकित्सकीय सहायता पहुँचाना। • लाभार्थियों का बैंक खाता खुलवाना एवं यूआईडी आधार, मतदाता पहचान पत्र इत्यादि बनवाना। • गृह अधीक्षक/संस्था द्वारा दिये गये अन्य संगत कार्य गतिविधि करना। 	1
4.	क्षेत्र समन्वयक (सी0 बी0एस0जी0 जीविकोपार्जन एवं व्यवसायिक)	सामाजिक कार्य / समाज शास्त्र से स्नातक एवं एक साल की प्रासंगिक अनुभव	<ul style="list-style-type: none"> • लाभुकों को आजीविका सहायता प्रदान करना एवं उन्हें आजीविका से जोड़ना एवं अवसर प्रदान करना। • लाभुकों के बीच गृह एवं क्षेत्र में सी0बी0एस0जी0 एवं एस0एच0जी0 गठन कर उन्हें जीविकोपार्जन के लिए प्रशिक्षण देना • विभिन्न प्रशिक्षण संस्थाओं एवं नियोक्ताओं से समन्वय स्थापित करना। • प्रशिक्षण प्राप्त लाभार्थियों का अनुगमन। • गृह अधीक्षक/संस्था द्वारा दिये गये अन्य संगत कार्य गतिविधि करना। • लाभार्थी द्वारा तैयार किये गये उत्पाद को बजार उपलब्ध कराना एवं सामाग्रियों का 	1

			<p>क्रय-विक्रय, लाभ-हानि का अद्यतन लेखा-जोखा रखना।</p>	
5.	परामर्शदाता-सह-समस्या प्रबंधक	मनोविज्ञान में स्नोतकोत्तर/स्नातक एवं 1-3 साल का प्रासंगिक अनुभव	<ul style="list-style-type: none"> लाभार्थियों का मानसिक एवं सामाजिक मूल्यांकन करना। लाभार्थियों से रोज व्यक्तिगत तौर पर मिलना एवं उनके संबंध में चिकित्सक एवं मनोचिकित्सक से परामर्श करना। प्रत्येक लाभार्थी का व्यक्तिगत जरूरतों का मूल्यांकन एवं उनका पुनर्वासन योजना तैयार करना। लाभार्थियों के लिए सुधारात्मक उपाय पर निर्णय लेना। विभिन्न प्रशिक्षण संस्थाओं एवं संभावी नियोक्ताओं से समन्वय स्थापित करना। सभी लाभार्थियों का परामर्श प्रगति विवरणी संधारण करना। लाभुक के मनोस्थिति जानने के लिए मानसिक कसरत/खेल/कार्यकलाप आयोजित करना। जिला प्रबंधक/संस्था द्वारा दिये गये अन्य संगत कार्य गतिविधि करना। 	1
6.	लेखापाल-सह-कम्प्यूटर प्रचालक	बी0कॉम, साथ में कम्प्यूटर प्रचालन में डिप्लोमा एवं 1 साल का प्रासंगिक अनुभव	<ul style="list-style-type: none"> भुगतान राशि का वितरण, वाउचर/भंडार बही/लेखा बही (कम्प्यूटर द्वारा टैली में) अद्यतन करना। प्रतिवेदन तैयार करना एवं ऑडिट की तैयारी करना। आयकर/पी0एफ0 संबंधित कार्य की देखभाल करना। हिन्दी एवं इंग्लिश में कम्प्यूटर द्वारा टंकण करना। गृह अधीक्षक/संस्था द्वारा दिये गये अन्य संगत कार्य गतिविधि करना। लेखा से जुड़े किसी भी प्रकार के मुद्दे के बार में गृह अधीक्षक को सूचित करना और उसे जल्द से जल्द सुलझाना। गृह अधीक्षक की सलाह से मासिक, त्रैमासिक एवं वार्षिक वित्तीय विवरण तैयार करना। जिला प्रबंधक/संस्था द्वारा दिये गये अन्य संगत कार्य गतिविधि करना। 	1
7.	अभिरक्षक	कम से कम दो साल का अनुभव	<ul style="list-style-type: none"> प्रतिदिन प्रत्येक लाभार्थी की देखभाल जिसमें उनका स्नान, मनोरंजन, दैनिक कार्यकलाप, कौशल प्रशिक्षण एवं लाभार्थियों को दैनिक कार्य हेतु शारीरिक सहायता एवं दवा आदि प्रदान करना। गृह अधीक्षक/संस्था द्वारा दिये गये अन्य संगत कार्य गतिविधि करना। 	5

8.	सुरक्षा प्रहरी	कम से कम एक साल का अनुभव	<ul style="list-style-type: none"> • गृह की सम्पत्तियों की सुरक्षा करना। • दिये गये दायित्वों के प्रति सजग रहना। • गृह अधीक्षक/संस्था द्वारा दिये गये अन्य संगत कार्य गतिविधि करना। 	3
9.	रसोईया	कम से कम दो साल का अनुभव	<ul style="list-style-type: none"> • कम से कम 50 लोगों के लिए प्रतिदिन 3 समय दिये गये मेन्यू के अनुसार स्वच्छ खाना पकाना। • भोजन से संबंधित सामग्रियों यथा चावल, दाल, आटा, सब्जी आदि का भंडारण सुनिश्चित किया जाना। • किचेन में साफ-सफाई सुनिश्चित करना। • गृह अधीक्षक/संस्था द्वारा दिये गये अन्य संगत कार्य गतिविधि करना। 	1
10.	सहायक	कम से कम एक साल का अनुभव	<ul style="list-style-type: none"> • कम से कम 50 लोगों के लिए प्रतिदिन 3 पहर दिये गये मेनू के अनुसार स्वच्छ खाना पकाना एवं बर्तन की साफ सफाई इत्यादि। • गृह अधीक्षक/संस्था द्वारा दिये गये अन्य संगत कार्य गतिविधि करना। 	2
11.	सफाई कर्मचारी	सक्षम एवं स्वस्थ व्यक्ति	<ul style="list-style-type: none"> • पूरे गृह एवं कैपस की प्रतिदिन कम-से-कम तीन बार, एवं आवश्यकतानुसार सफाई • गृह परिसर की स्वच्छता एवं प्रत्येक कमरे का साफ-सफाई की जिम्मेवारी निभाना। • गृह अधीक्षक/संस्था द्वारा दिये गये अन्य संगत कार्य गतिविधि करना। 	2
12.	धोबी	सक्षम एवं स्वस्थ व्यक्ति	<ul style="list-style-type: none"> • कपड़े, चादर एवं दूसरे व्यह्वार में आये कपड़ों की सफाई एवं स्वच्छता में दक्षता। • गृह अधीक्षक/संस्था द्वारा दिये गये अन्य संगत कार्य गतिविधि करना। 	1
13.	चिकित्सक (सामान्य) (अंशकालिक)	एम.बी.बी.एस.	<ul style="list-style-type: none"> • लाभार्थियों का सामान्य चेक-अप एवं प्रासंगिक जाँच हेतु अग्रसारित। • दवाईयों की पर्ची लिखना एवं जरूरत के अनुसार आगे सम्प्रेषण। • आपातकालीन एवं जरूरत के अनुसार सहायता प्रदान करना। • सभी लाभार्थियों की नियमित अनुवर्ती फॉलो-अप एवं जाँच। • विशेष चिकित्सा हेतु लाभुक को समुचित संस्थान में रेफर करना। • गृह अधीक्षक/संस्था द्वारा दिये गये अन्य संगत कार्य गतिविधि करना। 	1
14.	मनोचिकित्सक (अंशकालिक)	एम.डी. (मनोचिकित्सक)	<ul style="list-style-type: none"> • सभी लाभार्थियों का मानसिक मूल्यांकन एवं प्रासंगिक जाँच हेतु अग्रसारित करना। • दवाईयों की पर्ची लिखना एवं जरूरत के अनुसार आगे सम्प्रेषण। 	

182)

			<ul style="list-style-type: none">• उपचारात्मक मानसिक एवं चिकित्सकीय हस्तक्षेप।• सभी लाभार्थियों की नियमित फॉलो-अप एवं हर केस का मूल्यांकन।• विशेष चिकित्सा हेतु लाभुक को समुचित संस्थान में रेफर करना।• गृह अधीक्षक/संस्था द्वारा दिये गये अन्य संगत कार्य गतिविधि करना।
15.	फिजियोथेरेपिस्ट (अंशकालिक)	बैचलर इन फिजियोथेरेपी अथवा समतुल्य योग्यता	<ul style="list-style-type: none">• सभी आवासित लाभार्थी का आकलन एवं जरूरतमंद लाभार्थी को नियमित फिजियोथेरेपी उपचार सुनिश्चित करना।• समुचित जीवन गुणवत्ता प्राप्त करने के लक्ष्य को लेकर पुनर्वास पर ध्यान पर केन्द्रित करना।• उपचार के तथ्यों व उपलब्ध विकल्पों के आधार पर व्यक्ति व समूह फिजियोथेरेपी कार्यक्रम तैयार करना और प्रदान करना।• लाभुक को सावधानियों बरतने और अन्य जरूरी बातों के लिए दिशा-निर्देशित करें और उसे संरक्षण दें।• प्रत्येक केस का रिकार्ड सुनिश्चित करना।• गृह अधीक्षक/संस्था द्वारा दिये गये अन्य संगत कार्य गतिविधि करना।

KUC